



WORK PARTNERS

CREATE YOUR VISIONS

Für unseren Kunden, ein Verwaltungsdienstleister für Fuhrparkmanagement,
suchen wir Sie als

Mitarbeiter Lieferantenmanagement (m/w)

Großraum Düsseldorf

Vollzeit

ab sofort

Ihre Aufgaben

- Erstellung, Bearbeitung und Pflege von Vertragsunterlagen mit Lieferanten und Servicestellenpartnern nach Vorgaben
- Vollständige Abwicklung von Servicestellen-/ Lieferantenanfragen und --angeboten im C- Segment über die Aufnahmeentscheidung im Rahmen gegebener Kriterien, der Korrespondenzführung mit den betreffenden Lieferanten und Servicestellenpartnern bis hin zum Vertragsabschluss und der Einrichtung der Lieferanten- und dazugehörigen Servicestellenstammdaten, einschließlich des damit verbundenen Pflegeaufwands
- Anlage und Pflege der Lieferanten- und Servicestellenstammdaten der A- und B-Lieferanten der Supplier Services Manager
- Mitwirkung bei der Umsetzung der Beschaffungsziele des Bereiches Fuel/ Vehicle Service
- Bearbeitung von Lieferantenreklamationen und Unterstützung bei Kundenreklamationen
- Eigenständige Überwachung von lieferantenbezogenen Sonderregelungen (Kunden-, Einzelservicestationen, Incentives) usw.
- Regelmäßige Erstellung und Aktualisierung von Absatzentwicklungen und sonstigen Statistiken sowie deren kommerzielle Auswirkungen
- Regelmäßige Qualitätskontrolle der Stammdaten sowie ggf. Abgleich mit den Lieferanten
- Anpassung der Standardverträge an neue Rahmenbedingungen und ggf. Umsetzung auf der Lieferantenseite
- Mitwirkung bei Projektarbeit, auch abteilungsübergreifend
- Bereitstellung von relevanten Vertragsinhalten an die jeweiligen Fachbereiche zur entsprechenden Umsetzung



WORK PARTNERS

CREATE YOUR VISIONS

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium mit Schwerpunkt Wirtschaftswissenschaften
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, vorzugsweise in einem Beschaffungs- oder Mineralölumfeld wünschenswert
- Sehr gute Englischkenntnisse sowie sehr gute Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache wie z. B. Französisch und Italienisch
- Gute SAP-Kenntnisse sowie gute MS Office-Kenntnisse
- Service- und Dienstleistungsmentalität
- Eigeninitiative und aktives Kommunikationsverhalten

Das bietet Ihr neuer Arbeitgeber

- Sehr attraktive Vergütung
- Langfristiger Arbeitsplatz
- Weiterbildungs- und Karrieremöglichkeiten
- Exzellentes Arbeitsklima in einem modernen Arbeitsumfeld

Bei Fragen rufen Sie bitte an oder bewerben Sie sich online (bitte mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin).



Als Ansprechpartner steht Ihnen für einen ersten vertraulichen Kontakt zur Verfügung:

Lars Bogatzki

bogatzki@workpartners.de ☎ 02102 168818

Ernst-Dietrich-Platz 1, 40882 Ratingen